

# **COVID-19 + KARIERA I SZUKANIE PRACY**

NIE PANIKUJ. STWÓRZ PLAN. TRZYMAJ SIĘ GO.

Przygotowane przez [www.CareerAngels.eu](http://www.CareerAngels.eu)  
Marzec 2020



Jak można się było spodziewać, najczęstszym pytaniem jakie otrzymujemy ostatnio jest:

### CO MAM ZROBIĆ Z MOJĄ KARIERĄ I MOIM PROCESEM POSZUKIWANIA PRACY PODCZAS EPIDEMII KORONAWIRUSA?

I jak podczas każdego kryzysu – jest kilka **typów reakcji**:

- **paraliż** = zaprzestanie jakichkolwiek działań z powodu strachu; **nie zalecane** dla osób, które nie mają pracy od **ponad 3 miesięcy**
- **rozpaczliwe działanie** = reagowanie emocjonalnie na wydarzenia; **powoduje to więcej złego niż dobrego – reagując chaotycznie, ludzie popełniają błędy, których zazwyczaj nie popełniliby**: załączają złe CV, wysyłają maila zbiorczo do wszystkich swoich kontaktów zamiast do każdej z osób z osobna, publikują posty typu „Szukam pracy” na LinkedIn (**nie zalecane dla doświadczonych managerów i executives**), są natrętni podczas networkingu itp.
- zachowanie spokoju i przyjęcie strategii „**jest problem – jak więc go rozwiązać?**”: wymaga to samokontroli przez pierwsze 2-3 tygodnie, aby faktycznie wygospodarować sobie czas, by zrobić research, stworzyć strategię i plan, a następnie samo-dyscypliny, by trzymać się tego planu

I jak ze wszystkim w życiu, nic nie jest tylko czarne albo białe – istnieje wiele doświadczonych managerów oraz executives, którzy przeskakują między wyżej wymienionymi typami reakcji. Najważniejsze jest jednak, aby zawsze zakończyć na trzecim typie reakcji – spokojnego i produktywnego działania. Jeśli jednak zdajesz sobie sprawę, że wylądowałeś w jednym z dwóch pierwszych:

Wskazówki dla „sparaliżowanych”

- Obejrzyj ten TED Talk: [Why you should define your fears instead of your goals](#)
- Porozmawiaj z kimś, kto pomoże Ci **pokonać strach**; jeśli chcesz **porozmawiać z Aniołem kariery za darmo**, kliknij [tutaj](#)
- Zaczynaj powoli – **trochę każdego dnia** to wciąż więcej niż nic z wielkiej listy „to-do”

Wskazówki dla reagujących chaotycznie:

- Natychmiast przestań robić cokolwiek
- **Nadaj swoim działaniom strukturę** – weź kartkę papieru, długopis lub otwórz Excela i rozpisz plan działania
- **Wymyśl strategię, jak sobie poradzić** w sytuacji, gdy czujesz, że przesadzasz i działasz (emocjonalnie) bez struktury
- Poproś kogoś, aby ocenił, czy Twoje działania **prowadzą Cię w dobrym kierunku**; jeśli chcesz **porozmawiać z Aniołem kariery za darmo**, kliknij [tutaj](#)

Żeby wesprzeć Cię jeszcze bardziej, przygotowaliśmy **drzewko decyzyjne** (na następnej stronie), które jest uproszczonym, ale nadal trafnym narzędziem przy podejmowaniu decyzji.



Spójrzmy na wyniki (od lewej do prawej) – przejdź poniżej do odpowiedniej strony.

Masz pracę + nie boisz się, że obecna sytuacja na nią wpłynie + nie planujesz szukać pracy → strona 4

Masz pracę + nie boisz się, że obecna sytuacja na nią wpłynie + planowałeś szukać pracy → strona 5

Masz pracę + boisz się, że obecna sytuacja na nią wpłynie + zacząłeś szukać pracy → strona 6

Masz pracę + boisz się, że obecna sytuacja na nią wpłynie + jeszcze nie zacząłeś szukać pracy + posiadasz poduszkę finansową → strona 6

Masz pracę + boisz się, że obecna sytuacja na nią wpłynie + jeszcze nie zacząłeś szukać pracy + nie posiadasz poduszki finansowej → strona 6

### JEŚLI MASZ PRACĘ + NIE BOISZ SIĘ, ŻE OBECNA SYTUACJA NA NIĄ WPŁYNIE + NIE PLANUJESZ SZUKAĆ PRACY

→ Świetnie! Nie ma powodów do obaw.

Oto, co możesz zrobić:

1. **Przemyśl na spokojnie swoje kroki** na najbliższe 12-24 miesiące. Pomyśl gdzie **chcesz być**, a gdzie **jesteś teraz**. **Zidentyfikuj obszary** (Twoje kompetencje / know-how), nad którymi możesz **popracować** i przygotuj **plan działania**. Poniżej kilka linków, które mogą Ci pomóc:
  - **Step 1** – zdefiniuj / opisz swój cel jak najbardziej szczegółowo
  - **Udemy.com** – wiodąca, globalna platforma do nauki i nauczania; warto sprawdzić: **The Complete Digital Marketing Course** lub Project Management z opcją uzyskania certyfikatu, Public Speaking. Poszukaj też kursów rozwijających Twoje umiejętności IT (narzędzia Microsoft lub LibreOffice)
  - **Coursera.org** – wszystkie kursy prowadzone są online przez najlepszych instruktorów ze światowej klasy uniwersytetów i firm; setki kursów za darmo; kursy płatne umożliwiają uzyskanie Certyfikatu Ukończenia Kursu; przykłady: **Digital Transformation prowadzony przez BCG**, IT Fundamentals for **Cybersecurity prowadzony przez IBM**, The Strategy of Content Marketing prowadzony przez Uniwersytet Kalifornijski, i wiele, wiele więcej!
  - **LinkedIn Learning** (dla użytkowników premium) – filmy, kursy i całe ścieżki kształcenia w zakresie Biznesu, Kreatywności i Technologii; niektóre przykłady: Become a Digital Marketer, Become a Small Business Owner, **Become a SEO Expert**, i wiele, wiele więcej!
  - **Free Ivy League MOOCs** – niektóre przykłady: Neuroscience na **Harvardzie**, Gamification na Uniwersytecie w Pensylwanii, Bitcoin and Cryptocurrency Technologies na Princeton, **Negotiation na Yale**, i wiele więcej – a wszystkie za darmo!
2. Jeśli chcesz **dmuchać na zimne**:
  - Odkurz i **uaktualnij swoje CV**. To dobry pomysł zwłaszcza kiedy Ci się nie spieszy i kiedy (wciąż) masz dostęp do wszystkich danych i jeszcze pamiętasz szczegóły. Jeśli uważasz, że Twoje CV nie potrzebuje zmian, zwróć się do **Aniołów Kariery o jego ocenę**: [Bezpłatny Raport CV](#)
  - **Uaktualnij** swój profil na LinkedIn: [LinkedIn is not a CV](#), [LinkedIn for Job Seekers](#), [LinkedIn Activity Guidelines](#). Aby upewnić się, że Twój profil nie potrzebuje poprawek, zwróć się do **Aniołów Kariery, by rzucili na niego okiem**: [Darmowy Raport LinkedIn](#)

### MASZ PRACĘ + NIE BOISZ SIĘ, ŻE OBECNA SYTUACJA NA NIĄ WPŁYNIE + PLANOWAŁEŚ SZUKAĆ PRACY

- Jeśli jesteś **świetnym** kandydatem: **nie panikuj i kontynuuj!**
- Jeśli jesteś „**przeciętnym**” lub „**niestandardowym**” kandydatem, **zrewiduj swoją oś czasu i/lub udoskonal swoje kompetencje.**

Na początek: skąd wiesz, jakim kandydatem jesteś? Zadaj sobie to pytanie:

**„Czy ktoś powiedziałby o Tobie *obiektywnie*, że poradziłbyś sobie świetnie od pierwszego dnia w pracy?”**

Z innego punktu widzenia,

„Czy w ciągu ostatnich 6-12 miesięcy firmy i rekruterzy **kontaktowali się z Tobą** w sprawie stanowiska, o które się starasz?”

„Czy w ciągu ostatnich 6-12 miesięcy znalazłeś się na **shortliście** na **stanowisko, o które się starasz?**”

Zauważ, że nie chodzi o „Czy byłeś na rozmowie o pracę na Twoje stanowisko, o które się starasz?” – rozmowa o pracę różni się od trafienia na shortlistę.

**Rozmowa kwalifikacyjna to „tylko ciekawość”, a shortlista oznacza, że jesteś poważnie brany pod uwagę.** W trudnych czasach firmy wybierają bezpiecznych kandydatów – takich, których zatrudnienie wiąże się z niskim lub zerowym ryzykiem.

Jeśli więc „tak” jest odpowiedzią na powyższe pytania, jesteś tak zwanym kandydatem „**plug & play**” („podłącz i działaj”). Możesz (i powinieneś) **kontynuować** poszukiwanie pracy. Pamiętaj:

- Dowiedz swoich kompetencji **konkretnymi przykładami**
- Pomyśl o **przykładach** restrukturyzacji / zarządzania zmianą / optymalizacji; bonusem będą przykłady z elementami digitalizacji / technologii
- Upewnij się, że w CV wyrażasz swoje sukcesy w sposób **mierzalny** (więcej wskazówek [tutaj](#))
- Przygotuj drugie CV, które jest **dostosowane do ATS**; [tutaj](#) o tym, jak to zrobić
- Upewnij się, że działasz zgodnie z **4 krokami strategii szukania pracy** (szczegóły niżej)

Jeśli odpowiedziałeś „nie” na powyższe pytania, oznacza to, że potrzebowałbyś wsparcia i przeszkolenia na początku sprawowania nowej funkcji, pomyśl o:

- Weryfikacji swojego harmonogramu: może to dobry moment, aby **zawiesić** poszukiwanie pracy ALBO, by dodać dodatkowy przystanek, który przybliży Cię do wymarzonego stanowiska
- **Podniesieniu** swoich **kompetencji** i/lub **stworzeniu dowodów** na ich posiadanie; pomocne linki i pomysły:
  - **Step 1** – zdefiniuj / opisz swój cel jak najbardziej szczegółowo
  - **Udemy.com** – wiodąca, globalna platforma do nauki i nauczania; warto sprawdzić: **The Complete Digital Marketing Course** lub Project Management z opcją uzyskania certyfikatu, Public Speaking. Poszukaj też kursów rozwijających Twoje umiejętności IT (narzędzia Microsoft lub LibreOffice)
  - **Coursera.org** – wszystkie kursy prowadzone są online przez najlepszych instruktorów ze światowej klasy uniwersytetów i firm; setki kursów za darmo; kursy płatne umożliwiają uzyskanie Certyfikatu Ukończenia Kursu; przykłady: **Digital Transformation prowadzony przez BCG**, IT Fundamentals for **Cybersecurity prowadzony przez IBM**, The Strategy of Content Marketing prowadzony przez Uniwersytet Kalifornijski, i wiele, wiele więcej!
  - **LinkedIn Learning** (dla użytkowników premium) – filmy, kursy i całe ścieżki kształcenia w zakresie Biznesu, Kreatywności i Technologii; niektóre przykłady: Become a Digital Marketer, Become a Small Business Owner, **Become a SEO Expert**, i wiele, wiele więcej!
  - **Free Ivy League MOOCs** – niektóre przykłady: Neuroscience na **Harvardzie**, Gamification na Uniwersytecie w Pensylwanii, Bitcoin and Cryptocurrency Technologies na Princeton, **Negotiation na Yale**, i wiele więcej – a wszystkie za darmo!

Jeśli wciąż nie masz pewności, zasięgnij **drugiej** lub **trzeciej opinii**:

- Zapytaj zaprzyjaźnionego **rekrutera** (najlepiej zwróć się do 2-3)
- Porozmawiaj z kimś, kto zna Cię od strony **zawodowej**
- Zwróć się do **Anioła Kariery o obiektywną ocenę** – bezpłatnie; umów się na rozmowę, klikając [tutaj](#).

**Masz pracę + martwisz się, że obecna sytuacja może mieć na nią wpływ + obecnie szukasz już pracy.**

**Masz pracę + martwisz się, że obecna sytuacja może mieć na nią wpływ + nie szukasz jeszcze pracy + masz poduszkę finansową.**

**Masz pracę + martwisz się, że obecna sytuacja może mieć na nią wpływ + nie szukasz jeszcze pracy + nie masz poduszki finansowej.**

Dla wszystkich powyższych 3 grup mamy tą samą radę: zacznij szukać / kontynuuj szukanie w sposób spokojny, **systematyczny i ustrukturyzowany**; jeśli nie jesteś przygotowany finansowo, niech Twoje poszukiwania będą **intensywne**. Zobacz poniżej jak się do tego zabrać:

### 4 kroki w procesie poszukiwania pracy:

Krok 1.: Precyzyjnie zdefiniuj swój cel

Krok 2.: Zdefiniuj swój **USP** (Unique Selling Proposition)

Krok 3.: Uaktualnij swoje **CV** (+ wersja dla ATS!) i profil na **LinkedIn**

Krok 4.: Wykorzystaj wszystkie **4 kanały poszukiwania pracy**

Tutaj więcej szczegółów, wraz z linkami i materiałami:

### Krok 1.: Precyzyjnie zdefiniuj swój cel – szczegóły poniżej:

- Opisz swój **cel** jak najbardziej **szczegółowo** jak tylko możliwe. Inaczej mówiąc: odwracamy proces – zamiast firm tworzących listy warunków, jakie musi spełnić idealny kandydat, Ty robisz listę warunków (kryteriów takich jak: wielkość, branża, etap rozwoju, typ kapitału itp.) jakie powinien spełniać Twój potencjalny pracodawca. Tutaj [arkusz](#) do opracowania kryteriów.
- **Określ lokalizacje**, do których ewentualnie chcesz się przeprowadzić; to określi liczbę headhunterów do skontaktowania w kroku 4.!

Najczęstszy błąd: **zbyt szerokie** lub **zbyt wąskie** kryteria. Jak będziesz wiedział, czy „poszedłeś” zbyt szeroko lub zbyt wąsko? Po nałożeniu swoich filtrów na rynek, powinieneś otrzymać listę 90-120 firm, które możesz podzielić na Plan A i Plan B pod kątem kontaktowania. Jeśli masz więcej niż 120 firm – zbyt szeroko; jeśli masz mniej niż 90 – zbyt wąsko.

### Krok 2.: Zdefiniuj swój USP – szczegóły poniżej:

Wyobraź sobie następujący scenariusz: zapytano Dyrektora Finansowego, który chciałby pracować dla firmy Y: „Czemu Y powinna Cię zatrudnić?”

→ **Odpowiedź 1: Ponieważ można na mnie polegać, jestem dobrym managerem i lojalnym pracownikiem.**

Nasza ocena: jest to możliwe **najgorsza** (a jednak całkiem częsta) odpowiedź. Jakikolwiek opisowe przymiotniki nie zadziałają. Nie jesteś już studentem.

→ **Odpowiedź 2: Ponieważ mam ponad 10 lat doświadczenia w finansach.** Jestem dobrym managerem. Posiadam doświadczenie w pracy w międzynarodowych korporacjach.

Nasza ocena: jest to **standardowa** odpowiedź, jakiej udziela **większość kandydatów**. Pokazuje rekruterowi, dlaczego kwalifikujesz się do procesu rekrutacyjnego, **ale nie mówi dlaczego powinieneś zostać zatrudniony** – albo chociaż znaleźć się na shortliście.

→ **Odpowiedź 3: Ponieważ w ostatnich 3 latach byłem współautorem 2 projektów restrukturyzacyjnych, które również dostarczyłem.** W każdej roli jaką pełniłem w ostatnich 7 latach, byłem w stanie zidentyfikować oszczędności rzędu 0,5 mln EUR. Udało mi się również zredukować niechcianą rotację w moim dziale z 23% do 0% w 6 miesięcy od objęcia roli.

Nasza ocena: jest to **najlepsza możliwa odpowiedź**, której udziela **zdecydowana mniejszość kandydatów**. Daje ona Konsultantowi Executive Search, albo działowi HR, argumenty do **umieszczenia Cię na shortliście**; lub nawet dołączenia rekomendacji zatrudnienia właśnie Ciebie, a innych kandydatów.

Jak wypracować swój USP? Poniżej kilka pomysłów:

- Zrób listę ostatnich 7 lat:
  - 2020:
  - 2019:
  - 2018:
  - 2017:
  - 2016:
  - 2015:
  - 2014:
  - 2013:

i zadaj sobie pytanie: jakie **projekty** dostarczyłem? Jakie odniosłem **sukcesy**? Wyraż to **liczbowo** gdziekolwiek to tylko możliwe. Poszukaj wzorców.

- Porozmawiaj ze swoimi (byłymi) współpracownikami, swoim mentorem, zaprzyjaźnionym rekruterem.
- **Zrób research konkurencji** (np. na LinkedIn) i zobacz jakie mają kwalifikacje, wykształcenie, publikacje itp. Porównaj je ze swoimi.
- **Jeśli potrzebujesz obiektywnej oceny, porozmawiaj z Aniołem Kariery** – za darmo; kliknij [tutaj](#) by umówić rozmowę online

### Krok 3.: Uaktualnij swoje CV (+ wersja dla ATS!) i profil na LinkedIn – szczegóły poniżej:

- Poproś o bezpłatny raport CV [tutaj](#), otrzymasz obiektywny obraz tego, jak Twoje CV wygląda na tle Twoich konkurentów
- Odwiedź [www.ThePerfectCV.eu](http://www.ThePerfectCV.eu) po więcej porad
- Upewnij się, że masz wersję CV kompatybilną z ATS: przeczytaj [tutaj](#) jak ją przygotować
- Uaktualnij profil na LinkedIn, by był spójny z Twoim CV (ale nie rób kopiuje/wklej). Porady [tutaj](#)
- Zgłoś się [tutaj](#) po darmowy Raport LinkedIn, żeby upewnić się, że Twój profil jest dobry!

### Krok 4.: Wykorzystaj wszystkie cztery kanały poszukiwania pracy – szczegóły poniżej:

**Najefektywniejszym sposobem postępowania** jest wykorzystanie **wszystkich 4 kanałów równolegle** – bez skupiania się na jednym z nich. Poniżej nasze najnowsze statystyki:

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
54%	79%	48%	50%	35%	39%	59%	39%	Speculative Introduction
28%	14%	26%	20%	22%	28%	24%	35%	Networking
18%	7%	26%	30%	31%	23%	14%	8%	Executive Search Firms
--	--	--	--	12%	10%	3%	18%	Job Ads

Pełny Job Hunting Report z 2019 znajduje się [tutaj](#).

Komentarz dotyczący roku 2020 [tutaj](#).

Spójrzmy na kanały w kolejności od najbardziej do najmniej efektywnego (średnia skuteczność z ostatnich 3 lat):

### a) Aplikacja bezpośrednia = 45.67% skuteczności

- Bezpośredni kontakt z minimum 75-90 decydentami (**Twoimi potencjalnymi szefami**, nie HR) w starannie wyselekcjonowanych firmach (patrz Krok 1.). Jeśli nie masz pracy i nie posiadasz oszczędności, celuj od razu 90-120 firm
- Wskazówki, jak znaleźć adresy email, [tutaj](#)

Jeśli to Ciebie dotyczy (jako Plan A, albo Plan B):

- Skontaktuj się z 30-60 PE/VCs (nieprzewidywalny response rate!)
- Skontaktuj się z 30-60 firmami konsultingowymi

### b) Networking = 29% skuteczności

- **Aktywuj** swój **network**. [Tutaj](#) rady jak to zrobić

### c) Firmy Executive Search = 15% skuteczności

- Skontaktuj się z 30-50 headhunterami, którzy **pasują do Twojej roli/specjalizacji**; liczba będzie zależała od wielkości państwa; im większe państwo, tym większe prawdopodobieństwo, że powinieneś szukać w każdym z miast dodatkowo i z osobna. Dwa dobre przykłady: Niemcy, USA
- Jeśli szukasz regionalnej / globalnej roli, skontaktuj się z „Practice Group Leaders” wewnątrz firm rekrutacyjnych (nieprzewidywalny response rate!)
- Jeśli szukasz pracy w Austrii lub Niemczech + mówisz po niemiecku, upewnij się, że wszystkie dokumenty masz w języku niemieckim; i posiadasz profil również na Xing!

### d) Ogłoszenia o pracę = 10.33% skuteczności

- **Zoptymalizuj** swój profil na **LinkedIn** pod ogłoszenia o pracę poprzez research **wymaganych umiejętności (skills)** i dodanie ich do profilu. Znajdziesz je albo bezpośrednio w ogłoszeniach, albo poprzez konto premium, wchodząc w „Competitive intelligence about other applicants”
- **Monitoruj ogłoszenia o pracę online**: robimy to za Ciebie na naszej grupie LinkedIn: [HJM – Hidden Job Market for Experienced Managers in Europe](#)



### Czego się spodziewać, jeśli chodzi o KPI albo „skąd wiem, że jestem na dobrej drodze?”

Dwa najważniejsze wskaźniki:

Współczynnik odpowiedzi (RR – response rate) = **stosunek odpowiedzi do skontaktowanych osób**; dobry RR: 30-50%

Współczynnik rozmowy o pracę (IVR – interview rate) = **stosunek rozmów o pracę do skontaktowanych osób**; dobry IVR: 5-10%

Definicja pojęcia „skontaktowane osoby” = pierwszy email + follow-up po 7-10 dniach

Osoby = odpowiedni decydenci, headhunterzy

### Jeśli Twoje współczynniki RR i IVR są niższe, coś jest nie tak. Poniżej checklista do weryfikacji / audytu wszystkich elementów:

- Czy celuję w **odpowiednie firmy**? I **odpowiednich decydentów** (nie z HR, chyba, że – oczywiście – pracujesz w HR)?
- Czy skontaktowałem się ze wszystkimi 90-120 firmami? Czy do wszystkich wysłałem **follow-up**? **Maile z podziękowaniami**? Czy wszystkich **dodałem do sieci kontaktów na LinkedIn**, za pomocą profesjonalnej i **spersonalizowanej** wiadomości?
- Czy **poprawnie się wypozycjonowałem**? Czy jest to widoczne w CV **na pierwszy rzut oka**?
- Czy wysłałem CV w formacie **.pdf**?
- Czy moje CV zostało **sczytane**? Czy jest **nieskazitelne**?
- Czy wiadomość miała **poprawny temat**?
- Czy mój cover email jest napisany **profesjonalnie** i elegancko, z myślą o mojej **grupie docelowej**?
- Czy mój profil na **LinkedIn jest zgodny z moim CV**?
- Czy adekwatnie odpowiadam na pytania podczas tzw. screening call? (Pamiętaj: jeżeli ponad 1/3 rozmów nie skutkuje zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną, musisz coś poprawić!)

→ Jesteś doświadczonym **managerem** lub **executive**? Czy potrzebna Ci pomoc w zidentyfikowaniu elementów do **poprawy**? Jeśli tak, poproś o **konsultację kariery** z jednym z naszych **kompetentnych konsultantów**, klikając [tutaj](#) lub wysyłając maila na adres [Bichl.Sandra@CareerAngels.eu](mailto:Bichl.Sandra@CareerAngels.eu), która osobiście dobierze najbardziej odpowiedniego dla Twojego profilu Anioła Kariery.

→ **Drogi pracodawco**, jeśli myślisz o restrukturyzacji, pamiętaj o odpowiednim wsparciu pracowników, zwłaszcza teraz. Więcej informacji znajdziesz pod adresem [www.ManagerialPlacement.eu](http://www.ManagerialPlacement.eu)

### PODSUMOWANIE MATERIAŁÓW & LINKÓW

Dla ułatwienia, poniżej lista wszystkich wspomnianych źródeł i kilka dodatkowych:

#### Bezpłatne Usługi:

- [Bezpłatna Konsultacja Kariery](#)
- [Bezpłatny Raport CV](#)
- [Bezpłatny Raport LinkedIn](#)
- [HJM – Hidden Job Market for Experienced Managers in Europe](#) (cotygodniowa kompilacja ręcznie zebranych ogłoszeń o pracę)

**Pamiętaj: powyższe usługi nie są zobowiązujące. Jeśli jednak do 30.04.2020 zdecydujesz się na współpracę z nami, automatycznie dostaniesz rabat w wysokości 20% na wszystkie zakontraktowane i zapłacone usługi, niezależnie od zakresu.**

#### Darmowe materiały & więcej do przeczytania:

- [LinkedIn for Job Seekers](#)
- [LinkedIn is not a CV](#)
- [LinkedIn Activity Guidelines](#)
- [CV for ATS or 10 lines that can change your life](#)
- [Step 1](#)
- [Job Hunting Report 2019](#)
- [Komentarz do 2020 roku](#)
- [Email address search](#)
- [Tools for job hunting – networking](#)

#### Inne linki warte uwagi:

- [TED talk: Why you should define your fears instead of your goals](#)
- [Udemy.com](#)
- [Coursera.org](#)
- [LinkedIn Learning](#)
- [Free Ivy League MOOCs](#)

**Nie panikuj i stay safe!**